

**Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale - Torino**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A**  
**TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE**  
**AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA C**  
**CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

(Avviso del 20/06/2024 sul "Portale del Reclutamento-InPA" <https://www.inpa.gov.it/>)

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazione Pubbliche.

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125.

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68.

Vista la legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., concernente norme generali sull'azione amministrativa.

Vista LR 23/2008. "Nuove disposizioni in materia di accesso all'impiego regionale".

Visto il Regolamento regionale n. 12 del 31 luglio 2001 "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale".

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione CdA n.44 del 03/06/2024 di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale e della determinazione dirigenziale n.581 del 07/06/2024 di approvazione del bando.

**RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico per soli esami, scritto ed orale, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile (area degli Istruttori, ex Categoria C CCNL Funzioni Locali 2019-2021).**

In caso di scorrimento della graduatoria opera, sul presente concorso, la riserva per complessivo n.1 (un) posto agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. B del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

I candidati aventi titolo alle predette riserve di posti devono, oltre a rendere espressa richiesta, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e nella graduatoria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e D.Lgs. 161/2001 e s.m.i.

**PROFILO RICERCATO**

*Alla figura ricercata verranno affidate mansioni di gestione di procedimenti amministrativi di media complessità. Le attività da svolgere avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati.*

*La stessa svolgerà, inoltre, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e documenti sia di carattere amministrativo che di carattere contabile.*

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti di cui trattasi è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, pari a €21.392,87 (valore per 12 mensilità cui aggiungere la 13<sup>a</sup> mensilità) e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione. Competono inoltre le indennità determinate in sede di contrattazione integrativa decentrata. Gli assegni ed emolumenti di cui sopra sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.**

### **ARTICOLO 1**

*(Requisiti di ammissione)*

#### **REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica),  
*oppure*
- cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.) o altre ipotesi di equiparazione previste per legge;  
I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-  
quater del D.Lgs 165/2001;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- per i cittadini italiani: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva,  
laddove espressamente previsti per legge.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

a) titolo di studio:

- **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante la domanda di equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

**b) Possesso patente auto tipo “B”.**

**I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione presso l’Agenzia.**

## **ARTICOLO 2**

*(Presentazione della domanda)*

**Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 21/06/2024 al giorno 20/07/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell’art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

– Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla **piattaforma InPA**; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell’elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA”.**

All’atto della registrazione al Portale l’interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” o non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all’invio della candidatura

stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative **FAQ**, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "**InPa**" oppure rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Agenzia inviando un'email all'indirizzo [sru@atc.torino.it](mailto:sru@atc.torino.it).

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *pdf*, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il **codice candidatura** sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Le domande non presentate attraverso il **Portale del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Nei casi di accertato malfunzionamento totale o parziale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati l'Agenzia comunicherà apposito avviso di proroga del termine di presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Agenzia sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di Concorso" e sul Portale InPA.

**Eventuali ulteriori comunicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno indicate alla pagina dedicata alla presentazione delle domande.**

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare il concorso stesso, quando l'interesse pubblico lo richieda; in caso di revoca la tassa di concorso è restituita.

## **DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione,

secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

**1) deve indicare:**

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale possesso dell'indirizzo di posta elettronica certificata, che potrà essere utilizzato per le comunicazioni con ATC del Piemonte Centrale;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa, richiamati nel prospetto che viene allegato al presente bando del quale costituisce parte integrante (allegato B);

**2) deve dichiarare, a pena di esclusione:**

- di essere cittadino italiano;
- ovvero
- di essere cittadino di Stato membro della Unione Europea (U.E.) , ovvero gli estremi di diversa ipotesi legislativa di equiparazione alla cittadinanza italiana;  
per i soli cittadini non italiani:
    - a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
    - b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - il Comune o lo Stato di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
  - di non aver riportato condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
  - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
  - di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
  - di possedere il titolo di studio previsto dall'art. 1;
  - di possedere la patente auto di tipo "B";
  - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
- A) Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..
- B) I candidati devono dichiarare l'eventuale condizione di soggetti con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA] allegando apposita certificazione/dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali tempi aggiuntivi per le prove. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità di cui ai precedenti punti A) e B) andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita

dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato *pdf*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

C) Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del DPR 16 giugno 2023, n.

82. In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica [sru@atc.torino.it](mailto:sru@atc.torino.it) tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

**3) deve dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'articolo 1 del bando, a pena della mancata applicazione del beneficio della riserva sui posti in caso di scorrimento della graduatoria:**

- di volersi avvalere della riserva su di 1 (un) posto in caso di scorrimento della graduatoria essendo in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 1014, comma 1 lett. a), e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 allegando la documentazione comprovante il possesso della riserva (foglio matricolare o analogo certificato).

**4) deve dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'articolo 1 del bando, esclusivamente al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva:**

- di essere portatore di handicap con invalidità del ..... % (*ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, possono beneficiarne esclusivamente i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e deve essere allegata alla domanda la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio*).
- di essere esonerato/a dalla prova preselettiva in quanto dipendente a tempo indeterminato presso questa Agenzia inquadrato/a nell'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B CCNL Funzioni Locali) ovvero con contratto di lavoro flessibile presso questa Agenzia inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C CCNL Funzioni Locali) in essere alla data di approvazione del presente bando ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando.

**La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa di non ammissione, - al versamento della tassa di concorso di €10,00, non rimborsabili, da effettuarsi**

**tramite generazione di un bollettino di pagamento del circuito pagoPA.** E' possibile effettuare il pagamento online collegandosi al sito web: <https://www.atc.torino.it/pagopa>.

A questo indirizzo sono riportate le indicazioni per effettuare il pagamento: è necessario indicare un recapito email intestato al candidato, che servirà a fare un primo accesso al portale dei pagamenti. Il sistema invierà un'email a quell'indirizzo, con un link per accedere al portale.

Effettuato l'accesso il candidato dovrà scegliere la voce di menu **“pagamento in assenza di avviso pagoPA”**; da qui sarà indirizzato alla pagina di creazione di un nuovo avviso. Deve essere scelto il Servizio Beneficiario **“Ufficio Appalti”** e nella causale dovrà essere indicato il riferimento al bando: **“Concorso Istruttore Amministrativo-contabile 2024”**.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

1. copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
2. per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
3. eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità delle misure previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;

**ARTICOLO 3**

*(Motivi di non ammissione)*

Non sono ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità diverse di cui al presente bando;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura telematica;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2;
- inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sul **“Portale del Reclutamento-InPA”** all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>.

**ARTICOLO 4**

*(Commissione giudicatrice)*

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento. Dispone circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, fa luogo all'eventuale prova preselettiva, alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; formula la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione giudicatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica, durante il colloquio, della conoscenza della lingua straniera, della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

**ARTICOLO 5**

*(Pubblicità)*

Tutte le pubblicazioni inerenti la procedura concorsuale, ivi comprese date e modalità di effettuazione delle prove, l'elenco candidati ammessi ed esclusi alle singole prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note sul sito istituzionale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale all'indirizzo: <https://atc.torino.it/Home> alla sezione **“Amministrazione trasparente”**, pagina **“Bandi di concorso”** **“Concorsi attivi”** e una volta scaduto il termine di presentazione delle domande su **“Concorsi scaduti”**

Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## **ARTICOLO 6** *(Prova preselettiva)*

E' in facoltà della Commissione giudicatrice fare ricorso alla prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato valida domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva può essere effettuata mediante il ricorso a sistemi automatizzati la cui gestione può essere affidata a Società specializzate nella selezione del personale.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà sulle materie d'esame di cui all'allegato A) al bando e/o su quesiti di abilità logico- matematica. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti. Esoneri dalla prova preselettiva

- Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio.
  
- Sono altresì esonerati dalla prova preselettiva i dipendenti a tempo indeterminato presso questa Agenzia inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B CCNL Funzioni Locali) ed il personale con contratto di lavoro flessibile presso questa Agenzia inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C CCNL Funzioni Locali) in essere alla data di approvazione del presente bando ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, che hanno presentato domanda nei termini.

**Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 5 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti:**

- la data della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione;
- l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva;
- le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 150 candidati meglio classificati più eventuali ex aequo del 150° candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà, oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui al presente bando.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti -0,33 per ogni risposta errata,
- punti -0,07 per ogni risposta omissa, annullata o illeggibile.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso. Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 5, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei

candidati ammessi a sostenere la prova scritta, la data e le modalità di effettuazione della stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

## **ARTICOLO 7**

*(Prove d'esame – valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)*

Gli esami del concorso, consistono in una prova scritta ed un colloquio, così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone dei seguenti punti:

- |                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| • Prova scritta                       | punteggio massimo 30 punti |
| • Prova orale                         | punteggio massimo 30       |
| punti Conoscenza della lingua inglese | punteggio massimo 3        |
| punti Competenze informatiche         | punteggio massimo 5        |
| punti                                 |                            |

Le prove d'esame, sia scritte che orali, non avranno luogo in giornate festive o coincidenti con festività religiose ebraiche o festività religiose valdesi di cui alla L. 8/3/1989, n. 101.

Tutte le comunicazioni inerenti le prove d'esame, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, saranno rese note sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del presente bando.

La prova scritta non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Qualora i colloqui vengano svolti in presenza in un'aula aperta al pubblico, la Commissione giudicatrice al termine degli stessi ne rende noto l'esito mediante affissione, presso la sede in cui si è svolta la prova, dell'elenco riportante il punteggio conseguito dai candidati presenti. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova stessa.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30, esclusi i punteggi conseguiti per la valutazione delle conoscenze linguistiche e informatiche.

La mancata partecipazione alle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

### *- Graduatoria - Titoli di preferenza:*

La graduatoria finale di merito è formulata sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale. A parità di merito valgono i titoli di preferenza e quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., di cui all'Allegato B) al presente bando.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato secondo l'ordine della graduatoria.

## **ARTICOLO 8**

*(Assunzione in servizio)*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e all'atto dell'assunzione dovranno produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi.

Ai vincitori è assegnato il profilo professionale di cui al presente bando e sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'INPS Gestione dipendenti pubblici e devono accettare la sede di servizio che verrà assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal CCNL del personale del Comparto Funzioni locali.

#### **ARTICOLO 9**

*(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)*

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. A tal fine i candidati, nella domanda di partecipazione, devono fornire tutte le indicazioni relative negli spazi appositamente previsti. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 10**

*(Trattamento dati personali)*

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato C), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

#### **ARTICOLO 11**

*(Norme di rinvio)*

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Gianpiero Nello del Servizio Risorse Umane Economato ed Informativo

I concorrenti potranno richiedere all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso presso l'Ufficio Personale (tel. 011/3130212 o 011/3130495 esclusivamente dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì).

Il Bando integrale e il link per la domanda sono disponibili nel sito “<https://atc.torino.it/Home> alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, pagina “*Bandi di concorso*” “*Concorsi attivi*” e una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande “*Concorsi scaduti*”.

*Torino, lì 07/06/2024*

f.to in originale  
IL DIRETTORE  
GENERALE  
(dott. Luigi Brossa)

## **MATERIE D'ESAME:**

I quesiti della prova scritta e le domande che verranno sottoposte durante la prova orale verteranno su alcune delle materie di seguito indicate. Le eventuali indicazioni relative alle normative di riferimento costituiscono una specificazione degli argomenti che potranno essere oggetto di esame, ma non vanno interpretate nel senso che necessariamente tutte le leggi indicate costituiranno oggetto di specifici e distinti quesiti o temi di esame.

### **Prova scritta:**

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica su alcune delle seguenti materie:

1. Normativa regionale relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica;
2. Elementi di Contabilità degli Enti Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 118/2011 e smi
3. Elementi sulla disciplina del procedimento amministrativo
4. Cenni su organizzazione e comunicazione.

### **Prova: Orale**

Colloquio vertente su alcune delle materie delle prove scritte. Verrà inoltre effettuato:

- L'accertamento della conoscenza dei programmi di office automation (in particolare Excel);
- L'accertamento conoscenza della lingua inglese e, per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, della conoscenza della lingua italiana.

Il candidato ammesso alle prove d'esame dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Le prove d'esame, sia scritte che orali, non avranno luogo in giornate festive o coincidenti con festività religiose ebraiche o festività religiose valdesi di cui alla L. 8/3/1989, n. 101.

### **Preferenze**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio dell'appropriata attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

### **Equilibrio di genere**

Alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per l'Area Istruttori di inquadramento dei posti messi a selezione è la seguente: 26% maschi, 74% femmine.

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) di cui sopra a favore dei candidati maschi.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

### **Soggetti interessati: partecipanti a procedura concorsuale per il reclutamento del personale**

L'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale l'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informano che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I Suoi dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono;
- successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- raccolta di dati tramite schede, coupon e questionari.;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Dirigenti, Funzionari, Impiegati.
- nell'ambito della gestione del personale.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- pubblicazione secondo gli obblighi della normativa vigente.
- in particolare, sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale

- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è: l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, con sede in C.so Dante, 14 10135 Torino e-mail: [protocollo@atc.torino.it](mailto:protocollo@atc.torino.it) PEC: [atc@pec.atc.torino.it](mailto:atc@pec.atc.torino.it), sito internet: [https:// www.atc.torino.it](https://www.atc.torino.it) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è il dott. Giulio Maria Martin MAIL: [martin@dasein.it](mailto:martin@dasein.it).

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.